

Dit document bevat achtereenvolgens:

1. De privacyverklaring conform de AVG ("GDPR reglementering). Laatste update
2. De verplicht te verstrekken gegevens conform het wetboek economisch recht
3. De algemene voorwaarden van toepassing op de prestaties van het kantoor.

Dit is geldig voor het advocatenkantoor van Mter. Lowyck en de website [www.advocaatlowyck.be](http://www.advocaatlowyck.be) en [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) (verder ook "het kantoor" genoemd) met ondernemingsnummer 0812.471.802. Mtr. Dries Lowyck is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen en aan de Balie van Gent. Het hoofdkantoor van mr. Lowyck is gevestigd te 8020 Oostkamp Albrecht Rodenbachstraat 1/c. Een tweede kantoor is gevestigd te 9830 Sint-Martens-Latem, Speureweg 27. De overige contactgegevens (tel., fax, e-mail,...) vindt u terug op de website [www.advocaatlowyck.be](http://www.advocaatlowyck.be) en [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) .

\*\*\*\*\*

### **1. Privacyverklaring AVG/GDPR (Verordening 27 april 2016).**

Dit deel omvat de privacyverklaring (hierna de "Privacyverklaring") van het kantoor. Het is de wettelijke plicht u te informeren op welke wijze uw persoonsgegevens door het kantoor worden verzameld en verwerkt. Dit is toepasselijk op alle relaties tussen het kantoor en het cliënteel, leveranciers (IT,...), partners (deurwaarders, ingeschakelde experts,...), derden zoals o.m. rechtbanken, arbitragetribunalen, tegenpartijen anderzijds.

De verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens is mter. Dries Lowyck. Uw privacy is een fundamenteel recht dat door het kantoor beschermd wordt. Dit niet enkel en alleen door de "GDPR" reglementering doch ook o.m. door de aan de advocatuur eigen deontologische bepalingen (zie ook verder bij deel 2). Het kantoor handelt in overeenstemming met al deze regels.

Een advocatenkantoor verzamelt en verwerkt in zijn typische hoedanigheid diverse van uw persoonsgegevens zoals o.m. uiteraard uw naam en andere persoonsgebonden gelijkaardige gegevens (adres, e-mail, telefoon, fax,...)- noodzakelijk voor het correct behandelen van uw dossier. Daarnaast worden ook, in voorkomend geval en afhankelijk van uw dossier, gegevens verzameld omtrent u gerechtelijk (straf)verleden, u privé situatie (gehuwd, samenwonend,...), uw job, enzovoort.. Deze persoonsgegevens kunnen betrekking op u als cliënt of leverancier doch ook in uw hoedanigheid van tegenpartij, zakelijke relatie van een klant, enzovoort. Dit alles afhankelijk van uw dossier uiteraard.

Deze gegevens worden bekomen door u die dit rechtstreeks (persoonlijk, via e-mail, post, ....) aan ons bezorgt doch ook via andere kanalen (derden, internet zoals [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) ,...). Ook ontvangen wij de door u verstrekte gegevens wanneer u contact opneemt met het kantoor via het "invulformulier" op de website.

De bekomen gegevens worden aangewend voor o.m. het correct opmaken van uw dossier, het voeren van onze opdracht als advocaat voor een correcte dienstverlening (in de meest ruime zin en allemaal afhankelijk van uw dossier en de opdracht hierin: onderhandelingen, verlenen van advies, opmaken contract,...), het beheer van het cliënteel- en leveranciersbestand, marketing...

Wij maken gebruik van geautomatiseerde gegevensverwerking en/of "cookies" op de website [www.advocaatlowyck.be](http://www.advocaatlowyck.be) en [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) minstens als deel van de Google Analytics-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bezoekersgedrag bij te houden en om rapportages te krijgen

over hoe bezoekers onze website gebruiken. Op basis daarvan kunnen we de website vervolgens verbeteren. Het gaat dus niet om het onthouden van persoonsgegevens, maar om het bijhouden van uw handelingen op de website.

De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor website-exploitanten, en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen. Google zal uw IP-adres evenwel niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt doch wij hebben hier geen invloed op. U zal de verklaringen hieromtrent op de google website (www.google.be) willen nagaan.

U kan het gebruik van cookies weigeren door in uw browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen of dit aan te klikken in de "cookie-popup". Wij wijzen u er echter op dat u in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten, dat bepaalde grafische elementen niet correct kunnen verschijnen, of dat u bepaalde applicaties niet zal kunnen gebruiken.

Op onze website en facebookpagina kan u buttons vinden waarmee u onze web/facebookpagina's kan promoten op sociale media en via andere media/kanalen. Denk aan het 'liken' via Facebook of een 'tweet' versturen via Twitter, een link via e-mail verzenden,.... Deze buttons werken via stukjes code die van de sociale media platformen zelf afkomstig zijn. Via deze code worden cookies geplaatst. Wij hebben daar geen invloed op. De sociale media platformen geven in hun privacyverklaring aan wat ze via de cookies met uw gegevens doen.

Door gebruik te maken van onze website, gaat u akkoord met ons gebruik van cookies.

Uit artikel 6.1 van de hoger aangehaalde Verordening blijkt op welke rechtsgronden persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Hieronder geven wij een kort overzicht op welke rechtsgronden wij een beroep doen voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit omvat ook het register van dataverwerking.

Uw persoonsgegevens kunnen wij derhalve conform de Verordening verwerken:

- *Op basis van uw uitdrukkelijke en specifieke toestemming. Uw toestemming is vrij en kan u bovendien steeds weer intrekken. M.a.w. wanneer u ons om een prestaties in het kader van een opdracht verzoekt, verstrekt u ons een aantal (noodzakelijke) gegevens die wij verwerken.*
- *Op basis van verplichtingen voortvloeiende uit de wet en de deontologie van toepassing op de advocatuur zoals o.m. witwaswetgeving,..*
- *Om onze opdracht en contracten te kunnen uitvoeren (u en het overige cliënteel doch ook met leveranciers).*
- *Op basis van een gerechtvaardigd belang. Teneinde u en ons cliënteel in rechte bij te staan dienen ook diverse gegevens te worden verzameld en verwerkt.*

De toegang tot uw gegevens zijn enkel voorbehouden aan mter. Dries Lowyck en een beperkt aantal medewerkers waarop sporadisch en indien nodig beroep wordt gedaan in de uitvoering van een opdracht zoals in voorkomend geval o.m. gerechtsdeurwaarders in geval van een gerechtelijke procedure, tegenpartijen in een gerechtelijke procedure, medewerkers-advocaten,.... Deze zijn allen gehouden door vertrouwelijkheid, beroepsgeheim of minstens een discretieplicht zodat voldoende waarborg wordt geboden om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te respecteren en te

garanderen. Deze worden niet meegedeeld of doorgestuurd aan derden voor commerciële en promotionele doeleinden.

Uw persoonsgegevens worden bewaard zoals nodig is voor de specifieke opdracht en daarnaast zo lang als nodig is om aan de wettelijke plicht te voldoen mbt het bijhouden van dossiers. Het staat u uiteraard steeds vrij om uw dossier volledig te laten schrappen en dit op te halen op kantoor (na afspraak) waarna wij dit volledig wissen (uitzonderingen, zie hieronder punt c). Zeker als ons recht op verwerking gebaseerd is op uw toestemming kan u deze te allen tijde opnieuw intrekken. U kan te allen tijde, conform de regels in de verordening, verzoeken:

*a. inzage te krijgen in uw persoonsgegevens (recht op toegang en inzage): je hebt het recht om kosteloos kennis te nemen van de gegevens die wij over jou beschikken en om na te gaan waarvoor uw gegevens worden gebruikt;*

*b. uw gegevens te wijzigen (recht op rectificatie): je kunt vragen om onjuiste gegevens te laten verbeteren en onvolledige persoonsgegevens te vervolledigen;*

*c. uw gegevens te laten wissen (recht op wissen van uw gegevens): als je vermoedt dat wij bepaalde van uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, dan kan je vragen om deze persoonsgegevens te laten verwijderen. Wij kunnen dit verzoek weigeren indien de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of in het kader van ons gerechtvaardigd belang;*

*d. uw gegevens te laten overdragen (recht op meeneembaarheid): je hebt het recht om te vragen dat de persoonsgegevens die je aan ons hebt verstrekt, aan jou of aan een derde partij worden overgedragen.*

Teneinde dit te bekomen kan u contact opnemen en uw specifiek uiteengezet verzoek via e-mail richten aan mter. Dries Lowyck : [info@advocaatlowyck.be](mailto:info@advocaatlowyck.be). Uiteraard zal u mogelijks uw identiteit moeten aantonen.

Voor vragen en / of klachten kan u ook steeds contact opnemen met Mter. Dries Lowyck of klacht indien bij:

Commissie voor de bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel  
Tel. 02 274 48 00  
Fax. 02 274 48 35  
E-mail: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

## **2. VERPLICHT TE VERSTREKKEN INFORMATIE VOOR DIENSTVERLENERS (Wetboek economisch recht)**

### **2.1 Verplicht te verstrekken informatie.**

#### **1. Uw advocaat en zijn kantoor**

U vertrouwt uw dossier toe aan mr. Dries Lowyck.

Mr. Dries Lowyck is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balie van Brugge en van Gent.

Het hoofdkantoor van mr. Lowyck is gevestigd te 8020 Oostkamp Albrecht Rodenbachstraat 1/c. Een tweede kantoor is gevestigd te 9830 Sint-Martens-Latem, Speureweg 27. De overige contactgegevens vindt u terug op de website [www.advocaatlowyck.be](http://www.advocaatlowyck.be).

Het kantoor is een advocatenkantoor dat juridische dienstverleningen verstrek, inclusief adviesverlening, gerechtelijke procedures of andere geschillenbehandelingen (arbitrage, bemiddeling, administratiefrechtelijke procedures, fiscale procedures...) in de meest ruime zin die eigen zijn aan de advocatuur en de juridische dienstverstrekking.

Hiervoor is mter. Lowyck lid van de Orde van Vlaamse Balies en tevens ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen (hoofdinschrijving) en Gent (bijkomend inschrijving). De orde van Advocaten te West-Vlaanderen houdt adres te 8000 Brugge, Langestraat 120. Telefoon: +32 (50) 33 16 80 Fax: +32 (50) 34 66 72 e-mail: [info@baliewestvlaanderen.be](mailto:info@baliewestvlaanderen.be). De orde van Advocaten te Gent houdt adres te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 401/P. Telefoon: +32 /09)234 56 20 Fax +32 (09) 234 56 21 e-mail [stafhouder@baliegent.be](mailto:stafhouder@baliegent.be).

Mr. Dries Lowyck baat zijn kantoor in persoonlijke naam uit.

De zetel van het kantoor is gevestigd te 8020 Oostkamp, Albrecht Rodenbachstraat 1/c. Het ondernemingsnummer van het kantoor van mr. Lowyck is 0812.471.802. Per e-mail kan u mr. Lowyck bereiken via [info@advocaatlowyck.be](mailto:info@advocaatlowyck.be), per telefoon op 050 68 07 51.

De beroepsaansprakelijkheid van mr. Lowyck is verzekerd bij Amlin Koning Albert II-laan 9, B-1210 Brussel, Tel. +32 (0)28947000 en fax +32(0)2894 70 50 met als makelaar-tussenpersoon Vanbreda Risk en Benefits, Plantin en Moretuslei, 2018 Antwerpen, tel. 03 217 67 67. De polis die de beroepsaansprakelijkheid van mr. Dries Lowyck verzekert verleent dekking in België.

## 2. Uw advocaat en zijn dienstverlening

U kan bij mr. Lowyck terecht voor onder meer volgende diensten: Juridisch advies en bijstand bij gerechtelijke procedures.

## 3. Voor informatie of bij klachten

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Dries Lowyck bereiken:

via post op het adres: 8020 Oostkamp, A. Rodenbachstraat 1/c.

via fax op het nummer: 050/68 32 24

via e-mail op het adres: [info@advocaatlowyck.be](mailto:info@advocaatlowyck.be)

of via telefoon op het nummer: 050 68 07 51

## 2.2 Overige informatie.

### 1. Wat kost uw advocaat?

Diensten waarom werd verzocht via de website [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) worden verstrekt aan het daar aangeduide forfaitair tarief.

De overige diensten die mr. Lowyck Dries levert worden aangerekend aan een basistarief van 121 euro (incl. BTW) per uur.

Dit basistarief kan worden verhoogd naar gelang de anciënniteit of specialisatie van de dienstprestatie, de complexiteit, de hoogdringendheid of omvang van het dossier. Dit zal geval en dossier per dossier dienen te worden besproken en is afhankelijk van de specifieke inhoud van het dossier.

Het ereloon kan eveneens worden bepaald aan de hand van een **procentueel tarief** berekend op grond van de geclaimde of gerecupereerde bedragen. Hierbij worden u de volgende richttarieven voorgesteld :

< € 6.000 : 15%  
€ 6.000 - < € 40.000 : 10%  
€ 40.000 - < € 140.000 : 8%  
€ 140.000 - < € 240.000 : 6%  
> € 240.000 : 4%

Naast de prestaties die wij voor u leveren, brengt de behandeling van uw dossier ook een aantal **kosten** te weeg. De kosten worden op de volgende wijze aangerekend :

eenmalige consultatie zonder opening dossier : € 60 (incl. BTW)  
opening dossier : € 65  
dactylografie : € 10 blad  
telefoon : forfaitair  
kopies - scans: € 0,50/kopie/scan  
financiële verrichting: € 3,50/verrichting  
kilometervergoeding voor verplaatsing : € 0,50 per kilometer  
verplaatsingstijd : € 60,50 /uur  
diverse kosten (gerechtskosten, aangetekende zendingen, vertalingkosten, parkingkosten...): kostprijs  
In principe wordt u regelmatig een **provisionele ereloonstaat** (voorschotfactuur) overgemaakt in functie van de geleverde prestaties.

Uiteraard worden bovenstaande tarieven en afspraken vóór de opening van uw dossier grondig met u overlopen en besproken en kunnen deze aangepast worden na overeenkomst zoals bijv. bij abonnement voor invordering van meerdere zaken, ....

Ook is het steeds mogelijk één forfaitair tarief te bespreken en overeen te komen voor u gehele dossier. Zoals hoger al aangehaald zijn een aantal diensten tegen forfaitaire prijzen te bekomen via [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) .

Uw vragen hieromtrent zullen uiteraard te allen tijde beantwoord worden.

## 2. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat is mr. Lowyck ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen (met adres te 8000 Brugge, Langestraat 120). Mr. Lowyck is onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, die geraadpleegd kunnen worden op <https://www.advocaat.be/DipladWebsite/media/DipladMediaLibrary/Documenten/Codex-Deontologie.pdf> , alsook aan de reglementen van zijn balie. Alle reglementen zijn ook opvraagbaar via het secretariaat van de Balie West-Vlaanderen.

## 3. Multidisciplinaire activiteiten en multidisciplinaire partnerschappen

Mr. Lowyck maakt, in het kader van zijn beroepsuitoefening als advocaat, geen deel uit van multidisciplinaire activiteiten en/of multidisciplinaire partnerschappen zodat geen belangenconflicten mogelijk zijn.

#### 4. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

Mr. Lowyck is onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in volgende gedragscode of reglement: Reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, arbitrage, verzoening en het advies omtrent erelonen van de raad van de Orde (vervat in de Codex deontologie voor Balie West-Vlaanderen, goedgekeurd dd. 10.11.2019)

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling bij Balie West-Vlaanderen, Langestraat 120 te 8000 Brugge

#### 5. Diverse

Op elke opdracht zijn de algemene voorwaarden van het kantoor van toepassing die u verder in deze tekst kan terugvinden.

Zoals wettelijk voorzien kan de cliënt een gegevens opdracht te allen tijde eenzijdig beëindigen door eenvoudige schriftelijke mededeling aan mter. Lowyck. Het dossier kan vervolgens na afspraak en aftekeningen document "voor ontvangst" op kantoor worden opgehaald.

Mter. Lowyck is gehouden tot toepassing van de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies evenals aan de afzonderlijke reglementen van de balies te West-Vlaanderen en Gent. Deze reglementen zijn verkrijgbaar bij de hoger aangehaalde balies (zie adres hoger) en de algemene codex deontologie is (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad) een ook verkrijgbaar bij de Orde van Vlaamse Balies Staatsbladstraat 8, 1000 Brussel (tel. 02 227 54 70) of op <https://www.advocaat.be/DipladWebsite/media/DipladMediaLibrary/Documenten/Codex-Deontologie.pdf>. Voor verdere informatie kan u ook mter. Lowyck op de hoger aangehaalde contactgegevens en de gegevens op de website [www.advocaatlowyck.be](http://www.advocaatlowyck.be) of [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) contacteren. Voor klachten kan u steeds mter. Lowyck contacteren via deze gegevens.

### **4. ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADVOCATENKANTOOR LOWYCK**

#### **1. Opdracht**

1.1. Deze algemene voorwaarden en eventuele bijzondere voorwaarden voor de opdracht (de "Opdracht") zijn op elke overeenkomst met advocaat Dries Lowyck (het "Kantoor") van toepassing zowel indien de Cliënt (de "Cliënt") een onderneming, handelaar of consument/particulier is. De toepassing van eventuele voorwaarden van de cliënt is uitgesloten.

1.2. Het Kantoor gaat ervan uit dat alle door de Cliënt verstrekte informatie volledig en correct is en dat hierop mag vertrouwd worden.

1.3. De Opdracht wordt, indien deze is aanvaard, uitgevoerd door het Kantoor dat uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan, zelfs indien een cliënt een opdracht heeft verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon

#### **2. Algemeen**

2.1. Alle (resultaten van de) werkzaamheden in het kader van de Opdracht blijven te allen tijde exclusief eigendom van het Kantoor en mogen door de Cliënt niet aan derden worden overgemaakt. Derden zullen zich in elk geval niet daarop mogen beroepen noch enige aanspraken kunnen laten

gelden ten aanzien van het Kantoor.

2.2. De Cliënt-rechtspersoon zal deze voorwaarden tegenwerpeijk maken aan zijn bestuurders, aandeelhouders, tussenpersonen, personeel, onderaannemers en overige medewerkers, zodat zij hierdoor ook gebonden zijn.

2.3. De opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. Elke aansprakelijkheid voor gelijk welk nadeel in hoofde van de cliënt is beperkt tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaten, Amlin Europe NV en moet ingesteld worden binnen het jaar na ontdekking van de fout of het nadeel op het ogenblik wanneer de cliënt er redelijkerwijs kennis van nam of had van kunnen nemen.

### **3. Beëindigen van de samenwerking**

De Cliënt en het kantoor kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

### **4. Erelonen**

4.1. Erelonen kunnen forfaitair worden overeengekomen in een overeenkomst tussen advocaat en cliënt. Ook wanneer via [www.juridische-hulp.be](http://www.juridische-hulp.be) een overeenkomst werd afgesloten is het ereloon forfaitair bepaald op het daar vermelde bedrag.

Indien geen forfaitaire ereloonovereenkomst wordt deze per gepresteerd uur begroot. De cliënt ontvangt periodiek een provisie op erelonen en kosten in functie van de gepresteerde werkzaamheden van de afgelopen periode.

4.2. Het ereloon wordt finaal berekend op basis van uurtarieven die periodiek door het Kantoor worden herzien en van toepassing zijn vanaf de datum van de wijziging, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De erelonen omvatten geen (gerechts)kosten en uitgaven. De Cliënt kan te allen tijde een overzicht vragen van deze geldende uurtarieven en forfaitaire kosten van het Kantoor.

### **5. Afspraken inzake de betaling**

5.1. Facturen van het Kantoor zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum.

Elke factuur die niet betaald is op haar vervaldag breng van rechtswege en zonder ingebrekestelling een conventionele verwijsinterest mee van 10 % .

Naast en boven deze conventionele verwijsinterest, zal de Cliënt tevens voor iedere, zelfs gedeeltelijk, onbetaalde factuur een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10 % op het verschuldigd bedrag ment een minimum van 75 euro, zelfs indien termijnen van respijt worden toegekend. Dit bedrag zal verschuldigd zijn boven alle gerechtskosten en kosten van uitvoering.

5.2. Bij betalingsachterstal heeft het Kantoor het recht de verdere uitvoering van de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen. Bij niet betaling van een gedeelte of het geheel van een staat op de voorziene vervaldag, wordt ook het saldo van alle andere (zelfs niet vervallen staten) van rechtswege en onmiddellijk opeisbaar.

### **6. Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbank**

Alle overeenkomsten met het Kantoor worden beheerst door het Belgisch recht en zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge bevoegd.